

Kaufmännischer Vorbereitungslehrgang FÜR REHABILITANDEN



- › **Kursdauer**
20.04.2020 bis 26.06.2020 (Vollzeit)
- › **Förderbar** über die Deutsche Rentenversicherung
- › **Trägereigenes Zertifikat**

Kursziel

Die Auffrischung von allgemeinem Grundlagenwissen gepaart mit der Vermittlung von Lern- und Arbeitstechniken unterstützt und erleichtert Ihnen den beruflichen Wiedereinstieg. Dieser Kurs bereitet Sie auf eine anschließende Qualifizierung oder Umschulung im kaufmännischen Bereich vor.

Voraussetzungen

- › Möglichst Haupt-/Mittelschulabschluss
- › Rehabilitandenstatus

Qualifizierungsinhalte (Auszug)

- › Betriebswirtschaftliche und kaufmännische Grundlagen
- › Einführung in die EDV
- › Kommunikations- und Gesundheitstraining
- › Training persönlicher Stärken

Internationale Zertifikate für Wirtschaftskompetenz EBC*L

EBC*L-Zertifikate (European Business Competence Licence) bringen Ihnen einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil für den Berufseinstieg und Ihre Karriere. Der international anerkannte Standard bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr praxisnah erworbenes Wissen aus dem Feld der Betriebswirtschaft eindrucksvoll nachzuweisen.

Folgende Zertifikate können Sie bei uns erwerben:

- › JobReady
- › Betriebswirtschaft
- › Management
- › Führung
- › Career
- › Commercial English
- › Entrepreneur



Termine und
Seminarkosten
auf Anfrage



WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive? Unsere kaufmännisch-administrativen Bildungsangebote sorgen für die perfekte Neuausrichtung Ihrer Karriere.

Profitieren Sie von unserer jahrzehntelangen Erfahrung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung und von unseren Abschlussquoten mit nahezu 100-prozentigen Erfolgsaussichten.

IHR KONTAKT

Tel.: (0821) 257 68-30
wirtschaftundverwaltung@bbz-augsburg.de

Berufsbildungszentrum Augsburg
der Lehmbaugruppe gGmbH

Alter Postweg 101
86159 Augsburg

bbz-augsburg.de

Jetzt kostenlos und unverbindlich – unser
Karriereberatungsangebot am BBZ.

- › Persönlich
- › Offen
- › Passgenau

Wir sind jederzeit telefonisch oder per Mail für Sie erreichbar. Vereinbaren Sie doch einfach einen Termin für Ihr persönliches Karriereberatungsgespräch mit uns!

Das BBZ Augsburg & Schwaben ist
TÜV Rheinland CERT zertifiziert.



KAUFMÄNNISCHE SEMINARE & UMSCHULUNGEN



Wirtschaft & Verwaltung.
BBZ.



ERFOLG. KARRIERE. CHANCEN.

Umschulung zum/zur **STEUERFACHANGESTELLTEN (STBK)**

Kursziel

Die Umschulung zum/r Steuerfachangestellten qualifiziert Sie zur Mitarbeit in Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern sowie im Rechnungs- und Personalwesen von Unternehmen. Sie übernehmen Aufgaben der Finanz und Lohnbuchhaltung, unterstützen bei der Anfertigung von Steuererklärungen oder der Prüfung von Steuerbescheiden. Auch die Fortbildung zum/r Wirtschaftsfachwirt/in ist bei uns möglich.

Qualifizierungsinhalte

- › Steuerwesen
- › Rechnungswesen
- › Wirtschafts- und Sozialkunde
- › Office und DATEV
- › Bewerbungstraining

- L** › **Kurstermine/-dauer**
23.03.2020 bis 23.12.2022 (Teilzeit)
28.09.2020 bis 15.06.2022 (Vollzeit)
- €** **Förderbar** über die Arbeitsagenturen und Jobcenter (Bildungsgutschein), die Deutsche Rentenversicherung und den BFD.
- ★** › **Steuerfachangestellte/r**
(Prüfung vor der Steuerberaterkammer)
› **DATEV-Zertifikat**



Umschulung zum/zur **KAUFMANN/FRAU IM GESUNDHEITSWESEN (IHK)**



Kursziel

Die Gesundheitsbranche boomt. Mit dieser Umschulung vereinen Sie betriebswirtschaftliches und medizinisches Wissen. Sie wirken bei der Entwicklung von Dienstleistungsangeboten in Krankenkassen, Krankenhäusern oder Pflegeheimen mit, organisieren Geschäfts- und Leistungsprozesse und übernehmen Aufgaben im Qualitätsmanagement, im Marketing oder dem Rechnungswesen.

Qualifizierungsinhalte (Auszug)

- › Medizinische Dokumentation und Berichtswesen
- › Organisation und Controlling
- › Kosten- und Leistungsrechnung
- › Marketing
- › Personalwesen

- L** › **Kurstermine/-dauer**
21.09.2020 bis 15.06.2022 (Vollzeit)
- €** **Förderbar** über die Arbeitsagenturen und Jobcenter (Bildungsgutschein), die Deutsche Rentenversicherung und den BFD.
- ★** › **Kaufmann/frau im Gesundheitswesen (IHK)**
› Auf Wunsch **ECDL-Zertifikat**

Umschulung zum/zur **KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)**

- L** › **Kurstermine/-dauer**
16.03.2020 bis 23.12.2022 (Teilzeit)
29.06.2020 bis 15.06.2022 (Vollzeit)
- €** **Förderbar** über die Arbeitsagenturen und Jobcenter (Bildungsgutschein), die Deutsche Rentenversicherung und den BFD.
- ★** › **Kaufmann/frau für Büromanagement (IHK)**
› Auf Wunsch **ECDL-Zertifikat**

Berufsbild

Als Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement organisieren und bearbeiten Sie bürowirtschaftliche Aufgaben. Sie stehen meist im direkten Kundenkontakt und sind zentrale Schnittstelle der internen wie externen Kommunikation. Als Office-Manager besitzen Sie beste Karrierechancen – etwa als Assistenz der Geschäftsführung, im Marketing, Einkauf, der Personalverwaltung, im Sekretariat, der Buchhaltung oder im Rechnungswesen.

Voraussetzungen

- › Möglichst Haupt-/Mittelschulabschluss
- › Gute Deutschkenntnisse

Qualifizierungsinhalte

- › Büro- und Geschäftsprozesse
- › Auftragssteuerung und -koordination
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- › Einkauf, Logistik und Marketing
- › Personalwirtschaft

Diesen Lehrgang bieten wir auch in modularer Form mit zusätzlichem Rahmenangebot speziell für Rehabilitanden an.

Vorbereitung auf die Externenprüfung zum/zur **KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)**

Kursziel

Sie arbeiten schon lange in Ihrem Beruf, es fehlt Ihnen jedoch ein anerkannter Berufsabschluss? In unserem Vorbereitungskurs auf die Externenprüfung bereiten Sie unsere Dozenten anhand von prüfungsrelevanten Stoff auf die Abschlussprüfung zum/r Kaufmann/frau für Büromanagement bei der IHK vor.

Voraussetzungen

- › Nachweis der mehrjährigen Berufspraxis im angestrebten Beruf (mind. 4,5 Jahre oder eine entsprechende Bescheinigung der Bundeswehr)
- › Zulassung zur Prüfung seitens der IHK nach § 45 BBiG

Qualifizierungsinhalte (Auszug)

- › Berufsbildung
- › Allgemeine Wirtschaftslehre
- › Personalwesen
- › Organisation und Bürowirtschaft
- › Finanz- und Rechnungswesen

- L** › **Kurstermine/-dauer**
02.12.2019 bis 15.05.2020 (in Voll- & Teilzeit)
29.06.2020 bis 26.11.2020 (in Voll- & Teilzeit)
- €** **Förderbar** über die Arbeitsagenturen und Jobcenter (Bildungsgutschein), die Deutsche Rentenversicherung und den BFD.
- ★** › **Kaufmann/frau für Büromanagement (IHK)**
› Auf Wunsch **ECDL-Zertifikat**