

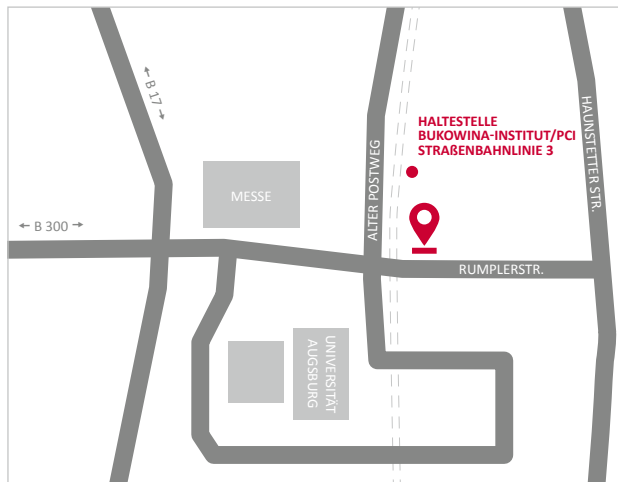
## IHR ANSPRECHPARTNER

Herr Alto Himpele

Tel. (0821) 257 68-85 bzw. (0821) 257 68-0  
wirtschaftundverwaltung@bbz-augsburg.de

Berufsbildungszentrum Augsburg  
der Lehmbaugruppe gGmbH

Alter Postweg 101  
86159 Augsburg



[bbz-augsburg.de](http://bbz-augsburg.de)



Umschulung zum/r  
**KAUFMANN/FRAU FÜR  
BÜROMANAGEMENT**



ERFOLG. KARRIERE. CHANCEN.

UMSCHULUNG



Wirtschaft und Verwaltung. BBZ.

## BERUFSBILD

Kaufleute für Büromanagement finden in Industrie, Handel, Handwerk und Dienstleistungsunternehmen vielfältige Tätigkeitsfelder. Als Office-Manager besitzen Sie beste Karrierechancen – etwa als Assistent:in der Geschäftsführung, im Marketing, Einkauf, der Personalverwaltung, im Sekretariat oder im Rechnungswesen. Der Präsenzunterricht wird ergänzt durch eine geringe Anzahl an Online-Trainingseinheiten.

## QUALIFIZIERUNGSMATERIALIEN

- › Wirtschafts- und Sozialkunde
- › EDV (MS Word und Excel)
- › Büroorganisation
- › Beschaffungswesen
- › Marketing und Absatzwirtschaft
- › Rechnungswesen
- › Personalwesen

## VORAUSSETZUNGEN

- › Möglichst Haupt-/Mittelschulabschluss
- › Gute Deutschkenntnisse

Den Vollzeitkurs bieten wir auch in modularer Form mit zusätzlichem Rahmenangebot speziell für Rehabilitanden an.



Das BBZ Augsburg & Schwaben ist TÜV Rheinland CERT zertifiziert

## ABSCHLUSS

Kaufmann/frau für Büromanagement (IHK)

## KOSTEN & FÖRDERUNG

Förderbar über die Arbeitsagenturen und Jobcenter (Bildungsgutschein), die Deutsche Rentenversicherung und den BFD.

## KURSMATERIALIEN

### › Kurstermine/-dauer

21.02.2022 bis 20.12.2024 (Teilzeit)

27.06.2022 bis 13.06.2025 (Teilzeit)

27.06.2022 bis 21.06.2024 (Vollzeit)

### › Unterrichtszeit

8:15 Uhr bis 13:15 Uhr bzw. 15:15 Uhr

