

IHR ANSPRECHPARTNER

Herr Alto Himpele

Tel. (0821) 257 68-85 bzw. (0821) 257 68-0
wirtschaftundverwaltung@bbz-augsburg.de

Berufsbildungszentrum Augsburg
der Lehmbaugruppe gGmbH

Alter Postweg 101
86159 Augsburg



bbz-augsburg.de



Umschulung zum/r
**KAUFMANN/FRAU FÜR
BÜROMANAGEMENT (IHK)**



ERFOLG. KARRIERE. CHANCEN.

UMSCHULUNG



Wirtschaft und Verwaltung. BBZ.

BERUFSBILD

Kaufleute für Büromanagement finden in Industrie, Handel, Handwerk und Dienstleistungsunternehmen vielfältige Tätigkeitsfelder. Als Office-Manager besitzen Sie beste Karrierechancen – etwa als Assistent:in der Geschäftsführung, im Marketing, Einkauf, der Personalverwaltung, im Sekretariat oder im Rechnungswesen. Der Präsenzunterricht wird ergänzt durch eine geringe Anzahl an Online-Trainingseinheiten.

QUALIFIZIERUNGSMATERIALIEN

- › Wirtschafts- und Sozialkunde
- › EDV (MS Word und Excel)
- › Büroorganisation
- › Beschaffungswesen
- › Marketing und Absatzwirtschaft
- › Rechnungswesen
- › Personalwesen

VORAUSSETZUNGEN

- › Möglichst Haupt-/Mittelschulabschluss
- › Gute Deutschkenntnisse

Den Vollzeitkurs bieten wir auch in modularer Form mit zusätzlichem Rahmenangebot speziell für Rehabilitanden an.



Management
System
ISO 9001:2015
Zugelassener
Träger AZAV
nach AZAV
www.azav.com
ID: 910504714

Das BBZ Augsburg & Schwaben ist
TÜV Rheinland CERT zertifiziert

ABSCHLUSS

Kaufmann/frau für Büromanagement (IHK)

KOSTEN & FÖRDERUNG

Förderbar über die Arbeitsagenturen und Jobcenter (Bildungsgutschein), die Deutsche Rentenversicherung und den BFD.

KURSIONFORMATION

› Kurstermine/-dauer

26.06.2023 bis 19.06.2026 (Teilzeit, in Präsenz oder alternativ online)

26.06.2023 bis 18.06.2025 (Vollzeit, nur Präsenz mit geringem online-Anteil)

› Unterrichtszeit

8:15 Uhr bis 13:15 Uhr bzw. 15:15 Uhr

